

от 17.11.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор дивизиона «ВЛП-лесозаготовка»

/К.С. Рогатых/

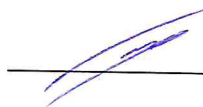
**ИЗВЕЩЕНИЕ О ВЫБОРЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
по противопожарным и лесохозяйственным мероприятиям на объекте:
ООО «Ломоватка-Лес»**

1. Заказчик (он же организатор): Группа компаний «Вологодские лесопромышленники»
Место нахождения: *Вологодская обл., г. Вологда., ул. Зосимовская, д.107.*
Почтовый адрес: *160000, Вологодская обл., г. Вологда., ул. Зосимовская, д.107.*
Юридический адрес: *Вологодская обл., г. Вологда., ул. Зосимовская, д.107.*
Номер контактного телефона: +7(817)59-77-20 вн. 329, Пospelов Николай Николаевич
2. Наименование и объёмы выполняемых работ: *Поставка сеянцев с закрытой корневой системой (ЗКС) в количестве: ЗКС Ель – 43 800 штук.*
В том числе:
Второй лесосеменной район – ЗКС Ель – 43 800 штук;
4. Место поставки сеянцев: *Вологодская область, Великоустюгский район, поселок Ломоватка.*
5. Сроки выполнения работ: *поставка с 01.05.2023 по 30.05.2023*
6. Сметная стоимость работ включает в себя:
 - 6.1. Оборудование и материалы.
 - 6.2. Эксплуатацию строительных машин и механизмов.
 - 6.3. Основную заработную плату рабочих и машинистов.
 - 6.4. Накладные расходы.
 - 6.5. Сметную прибыль.
7. Максимальная цена контракта: *17 руб/шт.*
8. Сведения, предоставляемые подрядной организацией:
 - *Документы в соответствии с приложением №2;*
 - *цена предложения;*
 - *условия предоплаты и постоплаты;*
 - *сроки выполнения работ;*
 - *срок гарантийных обязательств;*
 - *информация о равнозначных работах, проведенных в течение последних 5-ти лет.*
9. Критерии оценки предложений потенциальных «Подрядчиков»:
 - *цена предложения, включая любые вспомогательные и смежные расходы;*
 - *сроки выполнения работ;*
 - *срок гарантийных обязательств;*
 - *отзывы о проведенных работах.*
10. Форма оплаты: *безналичный расчет.*
11. Место подачи заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи заявок:
Прием заявок осуществляется по адресу: *160000, Вологодская обл., г. Вологда., ул. Зосимовская, д.107*
Дата начала срока подачи заявок: 20.11.2023
Дата окончания срока подачи заявок: 06.12.2023
Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.
Любой участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена печатью и подписью участника размещения заказа.

Заявка должна быть составлена по прилагаемой форме.

Инициатор проведения конкурсов
Начальник лесохозяйственного отдела



/Поспелов Н.Н./

На фирменном бланке организации

Дата _____ № _____

Инициатору проведения конкурсов

ЗАЯВКА

Изучив извещение Группы компаний «Вологодские лесопромышленники» о выборе подрядной организации на выполнение работ от _____ мы,

_____ (сведения об участнике размещения заказа: наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН, КПП, телефон)

готовы осуществить работы по _____

1. Сроки выполнения работ: _____
2. Гарантийный срок: _____ года со дня подписания акта приемки работ или акта устранения дефектов.
3. Цена работ включает все расходы на выполнение работ, включая расходы на материалы «Подрядчика» составляет: _____
4. Сроки и условия оплаты работ: _____
5. Приложения к заявке:
 - 5.1 Документы в соответствии с приложением №2.
 - 5.2 Перечень равнозначных работ, проведенных в течение последних 5-ти лет.

_____ (Должность) М.П. Подпись участника размещения заказа)

_____ (Ф.И.О.)

Дополнительную информацию можно получить по адресу _____ в рабочие дни с «__» до «__» часов по московскому времени.

Контактное лицо: Ф.И.О. _____; номер контактного телефона _____;
факс: _____; адрес электронной почты (e-mail) _____ интернет-сайт (http://www. _____)

**Документы, подтверждающие правоспособность контрагента,
его финансовые и производственные возможности, оценивается его добросовестность.**

1. Карточка Контрагента юридического лица/ИП*
2. Устав юридического лица со всеми изменениями*
3. Свидетельство (лист записи) о регистрации в налоговом органе.
4. Свидетельство (лист записи) о постановке на учет в налоговом органе. юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5. Документы об избрании или назначении руководителя юридического лица*
6. Документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя*
7. Документы, подтверждающие нахождение организации по юридическому адресу*
8. Лицензии, разрешения, свидетельства о вступлении в СРО и т.п. документы.
9. Документы о применении специальных налоговых режимов (уведомление о применении УСН, ЕНВД, ПСН и т.д.).
10. Налоговая отчетность: *
 - налоговая декларация по НДС.
 - налоговая декларация по налогу на прибыль организаций.
 - налоговая декларация по УСН
 - налоговая декларация по ЕНВД.
11. Бухгалтерская отчетность: *
 - бухгалтерский баланс (Форма по ОКУД 0710001);
 - отчет о финансовых результатах (Форма по ОКУД 0710002).
12. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам.
13. Сопроводительное письмо от Контрагента о предоставлении запрашиваемых документов.

* Указанный документ не предоставляется, если запрашиваемые документы были предоставлены в виде электронных образов заверенных копий документов (скан-копии документов с надписью: «Копия верна» и подписью руководителя или иного уполномоченного лиц).

